

# CÓDIGO DE CONDUCTA VISIÓN DE CONJUNTO 2023-2024

Distrito Escolar del Condado de Indian River  
Oficina de Planificación Estratégica y Servicios de Apoyo  
Departamento de Servicios Estudiantiles



## INTRODUCCIÓN

El Distrito Escolar del Condado de Indian River está profundamente comprometido con desarrollar y mantener un aprendizaje seguro, respetuoso y ordenado entornos donde el personal y los estudiantes prosperan, se sienten apoyados y celebrados.

## NUESTRO PORQUÉ

- Creemos que el éxito de los estudiantes es impulsado por el clima y la cultura, que comienza con expectativas claras.
- Todos los estudiantes deben tener una positiva experiencia de aprendizaje en el aula que motiva la asistencia regular y compromiso con el currículo.
- Nuestra responsabilidad es proporcionar conductuales y sociales apropiados estrategias e intervenciones de prevención emocional.

CÓDIGO DE CONDUCTA GUÍA	PÁGINA
Responsabilidades .....	6-7
Éxito de los Estudiantes E Intervenciones Correctivas.....	8-34
Transporte.....	35-36
Asistencia del Estudiante .....	37-38
Código de Vestimenta de los Estudiantes .....	39-40
Actividades Estudiantes .....	41-42
Uso de la Tecnología .....	43-44

El Código de Conducta está disponible en el sitio web del distrito en la pestaña Estudiante y familias. El Formulario de Reconocimiento del Código de Conducta debe ser firmado electrónicamente en Focus (enlace en la página 59 del Código de Conducta). El formulario de reconocimiento es ubicado debajo de la pestaña Formularios en Focus. Ambos padres y los estudiantes necesitan iniciar sesión en sus cuentas de Focus para firmar los formularios. Si necesita una copia en papel del Código de Conducta, comuníquese con la escuela de su

## NUEVO CAMBIOS

Se incluyeron las pautas del distrito y el cronograma de investigación para los comportamientos de intimidación.

Desarrollo procedimientos específicos por nivel de grado para abordar el uso inapropiado de teléfonos celulares.

Directrices diseñadas para delitos de vapeo. Las intervenciones correctivas para vaperas están alineadas con la política de disciplina progresiva del Distrito y difieren según el tabaco/nicotina y las drogas/THC.

Mayor claridad del proceso de revisión de determinación de manifestación para estudiantes con discapacidades con la adición de un mapa de flujo que describe el proceso.



Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la escuela de su hijo.



# RESPONSABILIDADES

## RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

- Asistir a todas las clases a tiempo y estar preparado para aprender.
- Mantener una comunicación abierta con los maestros a través de correo electrónico, plataforma de aprendizaje y Focus.
- Envíe el trabajo del curso a tiempo como se describe en la guía de ritmo o según lo asigne su maestro.
- Seguir las reglas y expectativas del salón de clases y demostrar buena ciudadanía.
- Reportar amenazas y situaciones riesgosas o peligrosas a un adulto con autoridad.
- Seguir las reglas de conducta/comportamiento, demostrar respeto por la propiedad escolar y seguir el Acuerdo de seguridad y uso responsable de la red estudiantil e Internet.
- Tratar a los demás con dignidad y respeto.
- No discrimine, intimide ni acose.
- No traiga ni posea artículos y sustancias ilegales.
- Todo lo anterior pertenece a las plataformas de aprendizaje en línea.
- Además, los estudiantes en línea deben participar activamente en clase a través de debates, publicaciones y otras tareas según lo indique el maestro.
- Consulte la Política de la Junta Escolar 5780 - Derechos de los estudiantes/padres para obtener información adicional.

## RESPONSABILIDADES DE PADRES/TUTORES

- Fomentar el comportamiento apropiado de los estudiantes.
- Supervise el progreso de su hijo a través del Focus Parent Portal y apoye el aprendizaje.
- Comparta las preocupaciones con los funcionarios escolares a medida que surjan.
- Adherirse a todos los protocolos de seguridad escolar.
- Proporcionar información de contacto actual.
- Notificar a la escuela de cualquier cambio de custodia u otros asuntos legales relacionados con la escuela.
- Asegúrese de que su hijo asista a la escuela y notifique a la escuela de cualquier ausencia.
- Participar en las actividades escolares, conferencias y reuniones de resolución de problemas de su hijo, según corresponda.
- Mantenga la seguridad de su hijo cuando asista a cualquier evento como espectador.
- Visite la escuela de su hijo y observe en un salón de clases y/o actividades extracurriculares consistentes con los procesos y procedimientos escolares.
- Remitir el pago por daños causados a la propiedad del distrito escolar por un estudiante, incluidos libros y materiales didácticos perdidos o dañados. Si la propiedad o los daños no se restauran, las escuelas pueden requerir que el estudiante pierda el privilegio de actividad extracurricular o la participación en el servicio comunitario.
- Consulte la Política de la Junta Escolar 5780 - Derechos de los estudiantes/padres para obtener información adicional.

## RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL ESCOLAR Y LA ADMINISTRACIÓN

- Promover un ambiente escolar positivo, seguro y de apoyo.
- Proporcionar intervenciones a través de un sistema de apoyo de múltiples niveles e implementar equitativamente intervenciones correctivas.
- Reconocer, alentar y reforzar la conducta apropiada y positiva de todos los estudiantes.
- Comunicarse y responder a los padres/tutores de una manera que sea accesible y fácil de entender.
- Participar en el desarrollo profesional (p. ej., barreras no académicas, participación de los estudiantes, etc.).
- Proporcionar a cada estudiante el debido proceso.
- Administrar las intervenciones y las consecuencias de manera uniforme y equitativa, independientemente del origen nacional, la raza, el sexo, el género, la etnia, la religión, la edad, la discapacidad y la orientación sexual.
- Usar medidas de exclusión como último recurso y de acuerdo con las políticas del distrito.
- Proporcionar a los estudiantes trabajo de recuperación cuando los estudiantes no están en clase.
- Proporcionar supervisión en las instalaciones de la escuela durante un período razonable (es decir, 30 minutos antes y después de la escuela) y mientras asiste o participa en una actividad patrocinada por la escuela.
- Involucrar a los Oficiales de Recursos Escolares cuando sea necesario.
- Orientar a los estudiantes a las expectativas de la clase, incluyendo a todos los estudiantes en las plataformas de aprendizaje en línea.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la escuela de su hijo.