

ETIQUETA 101 DE DISCAPACIDAD 101

- Hable sobre una persona con una discapacidad refiriéndose primero a la persona y luego a la discapacidad. Refiérase a "personas ciegas" en lugar de "personas ciegas".
- Cuando hable con una persona con discapacidad, hable directamente con esa persona en lugar de con un acompañante o un intérprete de lenguaje de señas que pueda estar presente.
- Cuando se le presenta a una persona con discapacidad, es apropiado ofrecerse a darle la mano. Las personas con un uso limitado de las manos o que usan una extremidad artificial generalmente pueden estrechar la mano. Dar la mano con la mano izquierda es un saludo aceptable.
- Cuando conozca a una persona con discapacidad visual, identifíquese siempre a sí mismo y a los demás que puedan estar con usted. Al conversar en grupo, recuerde identificar a la persona con la que está hablando.
- Si ofrece ayuda, espere hasta que se acepte la oferta. Luego escuche o pida instrucciones.
- Trate a los adultos como adultos. Diríjase a las personas que tienen discapacidades por su primer nombre solo cuando extienda esa misma familiaridad a todos los demás presentes. Nunca trate con condescendencia a las personas que usan sillas de ruedas dándoles palmaditas en la cabeza o en el hombro.
- Apoyarse o colgarse de la silla de ruedas de una persona es similar a apoyarse o colgarse de una persona y, en general, se considera molesto. La silla es parte del espacio corporal personal de la persona que la usa.
- Escuche con atención cuando hable con una persona que tiene dificultades para hablar. Sea paciente y espere a que la persona termine, en lugar de corregir o hablar por esa persona. Si es necesario, haga preguntas breves que requieran respuestas breves, un asentimiento o un movimiento de cabeza. Nunca finja entender si tiene dificultades para hacerlo. En cambio, repita lo que ha entendido y permita que la persona responda. La respuesta le dará pistas y guiará su comprensión.
- Cuando hable con una persona en silla de ruedas o con muletas, colóquese al nivel de los ojos frente a la persona para facilitar la conversación.
- Para llamar la atención de una persona sorda o con problemas de audición, toque a la persona en el hombro o agite su mano. Mire directamente a la persona y hable con claridad. No todas las personas sordas o con problemas de audición pueden "leer los labios". Para aquellos que sí "leen los labios", sean sensibles a sus necesidades colocándose frente a la fuente de luz y manteniendo las manos, los cigarrillos y la comida alejados de la boca al hablar.

- Relajarse. Está bien si utiliza expresiones comunes aceptadas, como "Nos vemos más tarde" o "¿Se enteró de esto?", Que parecen estar relacionadas con la discapacidad de la persona.

31

Sensibilidad a la ceguera y las deficiencias visuales

Es útil tener en cuenta los siguientes puntos de etiqueta al interactuar con una persona ciega o con discapacidad visual.

- Preséntese a las personas ciegas o con discapacidad visual utilizando su nombre y / o puesto, especialmente si lleva una placa de identificación que contenga esta información.
- Hable directamente con personas ciegas o con deficiencias visuales, no a través de un acompañante, guía u otra persona.
- Hable con personas ciegas o con discapacidad visual utilizando un tono y una velocidad de conversación naturales.
- Dirijase a las personas que son totalmente ciegas o con discapacidad visual grave por su nombre cuando sea posible. Esto es especialmente importante en áreas concurridas.
- Salude inmediatamente a las personas ciegas o con deficiencias visuales cuando ingresen a una habitación o área de servicio. Esto le permite hacerles saber que está presente y listo para ayudar. También elimina silencios incómodos.
- Indique el final de una conversación con una persona totalmente ciega o con una discapacidad visual severa para evitar la vergüenza de que continúe hablando cuando no hay nadie allí.
- No dude en utilizar palabras que se refieran a la visión durante el transcurso de las conversaciones con personas ciegas o con discapacidad visual. Las palabras orientadas a la visión, como *mirar*, *very mirar televisión*, son parte de la comunicación verbal diaria. Las palabras ciego y deficiente visual también son aceptables en la conversación.
- Sea preciso y completo cuando describa personas, lugares o cosas a personas totalmente ciegas. No omita nada ni cambie una descripción porque crea que no es importante o es desagradable. También es importante referirse a personas o elementos específicos por su nombre o título en lugar de términos generales como *usted*, *ellos* o *esto*.
- Siéntase libre de utilizar un lenguaje visualmente descriptivo. Hacer referencia a colores, patrones, diseños y formas es perfectamente aceptable.
- Ofrézcase para guiar a las personas ciegas o con discapacidad visual preguntándoles si les gustaría recibir ayuda. Ofréceles tu brazo. No siempre es

necesario proporcionar asistencia guiada; en algunos casos puede ser desorientador y perturbador. Respeta los deseos de la persona con la que estás.

- Guíe a las personas que soliciten ayuda permitiéndoles tomar su brazo justo por encima del codo cuando su brazo esté doblado. Camine delante de la persona a la que está guiando. Nunca agarre del brazo a una persona ciega o con discapacidad visual y empújela hacia adelante.
- Los perros guía son herramientas funcionales de movilidad. No acariciarlos, alimentarlos, o distraer a 32

de ellos mientras están trabajando.

- No deje a una persona ciega o con discapacidad visual de pie en un "espacio libre" cuando le sirva de guía. Siempre asegúrese de que la persona a la que guía tenga un agarre firme en su brazo o que esté apoyada contra una silla o una pared si tiene que separarse momentáneamente.
- Mantenga la calma y tenga claro qué hacer si ve a una persona ciega o con discapacidad visual a punto de encontrarse con una situación peligrosa. Por ejemplo, si una persona ciega está a punto de chocar contra un puesto en el vestíbulo de un hotel, grite con calma y firmeza: "Espere allí un momento; hay un poste frente a ti".

Interacción con personas que tienen discapacidades del habla

Hay una variedad de discapacidades, como apoplejía, parálisis cerebral y sordera, que pueden involucrar discapacidades del habla. Las personas con discapacidades del habla se comunican de muchas formas diferentes.

- Las personas que tienen discapacidades del habla pueden usar una variedad de formas de comunicarse. La persona puede optar por utilizar el lenguaje de señas estadounidense, escribir, hablar, utilizar un dispositivo de comunicación o utilizar una combinación de métodos. Descubra el método preferido de la persona y utilícelo.
- Sea apropiado cuando hable con una persona con discapacidad del habla. Nunca asuma que la persona tiene una discapacidad cognitiva solo porque tiene dificultad para hablar.
- Aléjese de una fuente ruidosa y trate de encontrar un ambiente tranquilo para comunicarse con la persona.
- Si la persona con discapacidad del habla tiene un acompañante o asistente, hable directamente con la persona. No le pregunte al acompañante por la persona.
- Escuche con atención cuando esté hablando con una persona que tiene dificultades para hablar. Sea paciente y espere a que la persona termine, en lugar de corregir o hablar en su nombre. Si es necesario, haga preguntas breves que requieran respuestas breves, asentir o negar con la cabeza.

- Si no comprende lo que ha dicho la persona, no finja que sí. Pídale a la persona que lo repita. Sonreír y asentir con la cabeza cuando no tienes idea de lo que dijo la persona es vergonzoso para ambas partes. En cambio, repita lo que ha entendido y permita que la persona responda.
- Cuando tenga dificultades para conversar por teléfono con la persona, sugiera el uso de un servicio de retransmisión de voz a voz para que un profesional capacitado pueda ayudarlo a comunicarse con la persona. Tanto usted como la persona pueden iniciar la llamada de forma gratuita a través del servicio de retransmisión.
- Si la persona usa un dispositivo de comunicación, asegúrese de que esté a su alcance. Si hay instrucciones visibles para comunicarse con la persona, tómese un

33

momento para leerlos.

- No haga suposiciones sobre lo que una persona puede o no puede hacer basándose en su discapacidad. Todas las personas con discapacidad son diferentes y tienen una amplia variedad de habilidades y personalidades.

Adaptado del Manual para la Universidad de Texas en Arlington, [asesores http://www.uta.edu/uac/uac/advisor-handbook/](http://www.uta.edu/uac/uac/advisor-handbook/).