

Magnet School Programs



12) Declining an offer to attend

- a. When a family is offered an opportunity to attend a magnet school before the beginning of a school year and declines, their application will be removed from the waiting list.
- b. After school has begun, if a family declines an offer to attend a magnet school their application will remain on the waiting list if the family chooses.
- c. Families who decline because not all family members are accepted may keep their application on file.

13) Magnet School Transfers

- a. Students wishing to transfer from one magnet school to another must complete a new application which will be filed by the date received.

14) Transportation

- a. Transportation is not provided. Please contact Transportation at 978-8816 for a list of depot locations.

15) Withdrawn Students

- a. Students who are withdrawn from a magnet school for any reason must go through the application process, if wanting to re-enroll.
- b. Students are considered withdrawn when the school office has been notified that the student is not returning.

16) Responsibility for Enrollment Process

- a. The responsibility and management of the magnet school enrollment process will be with the Coordinator of Student Assignment and the magnet school.



Liberty Magnet

Focus: (IB) International Baccalaureate

6850 81st Street
Vero Beach, FL 32967
(772) 564-5300



Osceola Magnet

Focus: mathematics and science.

1110 18th Ave. SW
Vero Beach, FL 32962
(772) 564-5821



Rosewood Magnet

Focus: Core Knowledge Curriculum.

3850 16th Street
Vero Beach, FL 32960
(772) 564-3840



1) Indian River County Residents

- a. Students whose custodial parent lives in Indian River County are eligible for attendance at a magnet school. Families who can provide evidence of a pending move to Indian River County can be accepted, as long as all other acceptance criteria are met (building contract or rental agreement-address must be provided).

2) Sibling Enrollment

- a. Siblings of students who currently attend any magnet school will be considered for openings at the same school before new enrollments will be considered, as long as required guidelines and timelines are met.
- b. Siblings are defined as children in the family who reside in the same household at least 50% of the time and for whom the enrolling parent has custody/guardianship. Sibling enrollment will be handled prior to open enrollment.

3) Children of Magnet School Staff

- a. Children of staff employed full time at a magnet school will be accepted at the employee's work site, if there is an opening. This applies only to children living with the employee at least 50% of the time. Staff must complete the application process by the required date before the acceptance will be finalized. This does not include employees of the extended day program.

4) Kindergarten Lottery

- a. Open enrollment will occur between December 1st and February 1st. A computer driven lottery will occur to determine which students will be enrolled in kindergarten for the upcoming school year. **The only exception to this process will be siblings and active military families.** A letter of notification will be mailed in February.
- b. Enrollment will continue from the lottery date until each magnet school has met their projected enrollment number.
- c. At the kindergarten level the combined total of students will be limited from any one elementary school attendance zone (i.e. Rosewood may have 12 from Dodgertown while Osceola has only 7 and Liberty Magnet has 7, but the total number of students from Dodgertown is 26).
- d. Each kindergarten family must confirm their acceptance by returning the acceptance post card to the Coordinator of Student Assignment by the date indicated on the post card.

5) Open Enrollment

- a. The Coordinator of Student Assignment will maintain a waiting list of applications at the district office.
- b. Applications submitted after the lottery process, will be placed on a waiting list by the date the application was received.
- c. Applications for 1st - 5th grades will be accepted at any time during the school year and will be placed on the waiting list by date the application was received.
- d. The applications on file will remain on the waiting list as long as the annual renewal post card is returned to the district by Feb 1st each year.
- e. Offers for 1st - 5th grades are made throughout the school year by telephone communication.
- f. It is the parents responsibility to make sure that all phone numbers and address are correct on the waiting list.

6) Enrollment of African-American Students

- a. All magnet schools will reserve a minimum of 15% of their seats in each grade level for African-American students to maintain an acceptable racial balance. This percentage will not exceed the parameters set by the desegregation court order.
- b. African-American kindergarten students will be accepted through the lottery process prior to conducting the general lottery. This will ensure compliance with the racial percentages required by the court-ordered desegregation plan.

7) Enrollment of Military Families

- a. Children of active duty military personnel will be given first preference for admission to the magnet school program. F.S. 1003.05(3)

8) Liberty Magnet School Enrollment

- a. Applications for Liberty Magnet School will be accepted in the following order as openings occur.
 1. African American students (a minimum of 15% of each grade level)
 2. North County Residents (45th St. and north)
 3. Residents from the remainder of the county

9) Application Form

- a. The application is used for all magnet schools. Families may apply only one magnet school of their choice.
- b. Applications can be picked up at the district office or at any magnet school, applications will be maintained by the Coordinator of Student Assignment at the district office.

- c. Applications for kindergarten lottery will be accepted during the open enrollment period of December 1st through February 1st.
- d. Applications submitted after the lottery process, will be placed on a waiting list by the date the application was received.
- e. Applications for 1st - 5th grades will be accepted at any time during the school year and will be placed on the waiting list by date the application was received.
- f. Families indicate their agreement to abide by the practices in the magnet program by signing the parent commitment form. Applications will not be accepted without a signed commitment.

Each magnet school communicates clear expectations for continued enrollment. Failure to abide by the behavior, dress or parent participation guidelines of the program may result in a return to the zoned school.

10) Adding Students after School Starts

- a. After the ten-day count, magnet schools may fill vacancies from other district schools, if the sending school is over the population required for funding and the magnet school is below their projection. If that is the case, families with current applications on file may be contacted. The Coordinator of Student Assignment will facilitate this process.

11) Applications on File

- a. Each year, families will receive a notice to indicate their desire to remain on the waiting list. The post card must be returned by the date requested on the post card or the application will be removed from the waiting list. If that occurs, families will be required to reapply and will be placed on the waiting list by the new application date.
- b. It is the responsibility of the family to notify the Coordinator of Student Assignment of any change of address or phone number.
- c. The School District is not responsible for any paperwork not received by the deadline.
- d. Families who want to be considered for other magnet school openings will be required to complete a new application, which will be filed by the date received.

- b. Es responsabilidad de la familia para notificar a la Coordinadora de estudiantes asignación de cualquier cambio de dirección o número de teléfono.
- c. El distrito escolar no es responsable de cualquier papeleo no recibido dentro del plazo.
- d. Las familias que quieran ser considerados para otras aberturas de la escuela se requerirá para completar una nueva solicitud, que será presentada en la fecha de recibido.

12) Disminución de la oferta

- a. Cuando una familia se ofrece la oportunidad de asistir a una escuela imán antes del inicio del año escolar y disminuye, su aplicación se eliminará de la lista de espera.
- b. Después de que la escuela ha comenzado, si una familia declina una oferta para asistir a una escuela imán que su aplicación quedará en lista de espera si la familia elige.
- c. Las familias que rechazar porque no todos los miembros de la familia se aceptan pueden impedir que su aplicación en el archivo.

13) Transferencias Magnet School

- a. Los estudiantes que deseen transferir de una escuela a otra deben completar una nueva solicitud que será presentada en la fecha de recibido.

14) Transporte

- a. No se incluye transporte. Póngase en contacto con el transporte en 978-8816 para una lista de lugares de depósito.

15) Estudiantes retirados

- a. Los estudiantes que son retirados de una escuela imán por cualquier motivo deben pasar por el proceso de solicitud, queriendo volver a inscribirse.
- b. Los estudiantes son considerados retirará cuando se haya notificado la oficina de la escuela que el estudiante no regresa.

16) Responsabilidad para el proceso de inscripción

- a. La responsabilidad y gestión de la matrícula de escuela imán será con el Coordinador de asignación del estudiante y la escuela.

Updated 10/26/17



Visión: educar e inspirar a cada estudiante a tener éxito

Misión: servir a todos los estudiantes con excelencia

Programa de escuelas Magnet



Liberty Magnet

Enfoque: (IB) Bachillerato Internacional

6850 81st Street
Vero Beach, FL 32967
(772) 564-5300



Osceola Magnet

Enfoque: matemáticas y ciencias

1110 18th Ave. SW
Vero Beach, FL 32962
(772) 564-5821



Rosewood Magnet

Enfoque: conocimiento del currículo

3850 16th Street
Vero Beach, FL 32960
(772) 564-3840



1) Los residentes del Condado de Indian River

- a. Los estudiantes cuyo padre tiene la custodia vive en el Condado de Indian River son elegibles para asistir a una escuela imán. Las familias que pueden proveer evidencia de un movimiento pendiente a Condado de Indian River pueden ser aceptadas, siempre y cuando se cumplan todos los criterios de aceptación (construcción de dirección contrato contrato o alquiler debe ser proporcionado).

2) Inscripción de hermanos

- a. Hermanos de alumnos que actualmente asisten a alguna escuela del imán se considerará para las aberturas de la misma escuela antes de nuevas inscripciones se considerarán como requiere lineamientos y se cumplan los plazos.
- b. Hermanos son definidos como niños de la familia que residen en la misma casa por lo menos el 50% del tiempo y para quienes los reclutaron los padres tiene custodia/tutela. Inscripción de hermanos se atenderán antes de inscripción abierta.

3) Hijos de personal de la escuela del imán

- a. Los niños de empleados a tiempo completo en una escuela imán se aceptarán en el sitio de trabajo del empleado, si hay una abertura. Esto se aplica sólo a los niños que viven con el empleado por lo menos el 50% del tiempo. El personal debe completar el proceso de aplicación por la fecha requerida antes de la aceptación se ultimarán. Esto no incluye a empleados del programa de día extendido.

4) Lotería de jardín de infantes

- a. Inscripción abierta se produce entre el 1 de diciembre y el 1 de febrero. Se producirá una lotería computarizada determinar que los estudiantes se matricularán en el Kinder para el próximo año escolar. La única excepción a este proceso serán hermanos y las familias de militares activas. Una carta de notificación se enviará en febrero.
- b. La inscripción continuará desde la fecha de la lotería hasta que cada escuela ha cumplido con su número de matrícula proyectada.
- c. En el nivel preescolar el total combinado de estudiantes estará limitado de cualquier zona de asistencia de una escuela primaria (es decir, palo de rosa que tenga 12 de Dodgertown Osceola tiene sólo 7 y libertad imán tiene 7, pero el número total de estudiantes de este hotel es 26).

- d. Cada familia de jardín de infantes debe confirmar su aceptación devolviendo la tarjeta postal de aceptación a la Coordinadora de asignación del estudiante en la fecha indicada en la tarjeta postal.
- e. Ofertas de jardín de infantes que no son confirmadas por la fecha requerida serán llenados por otros solicitantes.

5) Inscripción abierta

- a. La Coordinadora de estudiantes asignación mantendrá una lista de espera de las solicitudes en la oficina del distrito.
- b. Las solicitudes presentadas después del proceso de lotería, se colocará en una lista de espera por la fecha de la solicitud fue recibida.
- c. Aplicaciones para los grados 1-5 se aceptarán en cualquier momento durante el año escolar y se colocará en lista de espera por la fecha que se recibió la solicitud.
- d. Las aplicaciones de archivo permanecerán en lista de espera como la renovación anual de la tarjeta post devuelve al distrito el 1 de febrero cada año.
- e. Ofertas para 1 – 5 grados se hacen durante el año escolar por comunicación telefónica.
- f. Es la responsabilidad de los padres para asegurarse de que todos los números de teléfono y dirección son correctos en la lista de espera.

6) Inscripción de estudiantes afroamericanos

- a. Todas las escuelas del imán se reserva un mínimo del 15% de sus asientos en cada nivel de grado para los estudiantes afroamericanos mantener un aceptable equilibrio racial. Este porcentaje no superará los parámetros establecidos por la orden de segregación..
- b. Afroamericana de Kinder se aceptarán a través del proceso de lotería antes de realizar la lotería general. Esto asegurará el cumplimiento de los porcentajes raciales requeridas por el plan de segregación ordenada por el Tribunal.

7) Inscripción de las familias de militares

- a. Hijos de personal militar en servicio activo se dará primera preferencia para la admisión al programa de escuela imán. 1003.05(3) F.S.

8) Inscripción escuela de libertad

- a. Se aceptarán solicitudes para la Escuela Magnet de libertad en el siguiente orden como aperturas ocurren.
 1. Afro-americanos (un mínimo del 15% de cada grado)
 2. Residentes del Condado de norte (45th St. y del norte)
 3. Residentes del resto del Condado

9) Aplicati Formulario de solicitud

- a. La aplicación se utiliza para todas las escuelas del imán. Las familias pueden aplicar sólo una escuela de su elección.
- b. Aplicaciones pueden ser recogidas en la oficina del distrito o en cualquier escuela magnet, aplicaciones se mantendrán por el Coordinador de asignación estudiantil en la oficina del distrito.
- c. Se aceptarán solicitudes para la lotería del jardín de la infancia durante el período de inscripción abierta de 1 de diciembre al 1 de febrero.
- d. Las solicitudes presentadas después del proceso de lotería, se colocará en una lista de espera por la fecha de la solicitud fue recibida.
- e. Aplicaciones para los grados 1-5 se aceptarán en cualquier momento durante el año escolar y se colocará en lista de espera por la fecha que se recibió la solicitud.
- f. Las familias indican su acuerdo para acatar las prácticas en el programa magnet al firmar el formulario de compromiso de los padres. No se aceptarán solicitudes sin un compromiso firmado.

Cada escuela imán comunica expectativas claras para la inscripción continua. No acatar las directrices de participación de comportamiento, de vestido o de los padres del programa puede resultar en un retorno a la escuela zonificada.

10) Agregando los estudiantes después de escuela

- a. Después de la cuenta de diez días, escuelas magnet puede llenar las vacantes de otras escuelas del distrito, si la escuela envía sobre la población necesaria para la financiación y la escuela está por debajo de su proyección. Si es el caso, las familias con las aplicaciones actuales en el archivo pueden ser contactadas. La Coordinadora de estudiantes asignación facilitará este proceso.

11) Aplicaciones en el archivo

- a. Cada año, las familias recibirán un aviso para indicar su deseo de permanecer en lista de espera. La tarjeta post deben devolverse en la fecha solicitada en la ficha de post o la aplicación desaparecerá de la lista de espera. Si eso ocurre, las familias deberán aplicar y será lugar en lista de espera por la nueva fecha de aplicación.